



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายภาชิต แสนเจ็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

แบบ ผด. 2

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา    | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 1        | ธ.ค.68<br>มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69 | <b>วัสดุสำนักงาน</b><br>- ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น<br>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่<br>สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ แผงกันห้องสำหรับรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 250,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                       |
| 2        | เม.ย. , ส.ค. 69               | <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ดลับผงหมีก น้ำหมีกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>- ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ กาว ขง เอกสาร แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ แก้วพลาสติก ตรายาง ฯลฯ</p> | กองคลัง                 | บริหารงานทั่วไป        | 60,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานเจ้าของเงิน          | งบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                     |                              | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 3        | เม.ย. , มิ.ย. , ส.ค.69    | -ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พีวีซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ฯลฯ และค่าสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | การศึกษา             | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 4        | เม.ย. 69                  | -ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ                                                                                                                                              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | สาธารณสุข            | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 5        | ธ.ค.68 มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69 | -ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ฯลฯ                                                      | กองช่าง                      | อุตสาหกรรมและการโยธา | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 6        | ส.ค.-ก.ย.69               | -ค่าวัสดุสำนักงาน ซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ฯลฯ                                                                                                                         | กองส่งเสริมการเกษตร          | การเกษตร             | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา    | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 7        | เม.ย. , ส.ค. 69              | - ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 50,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 8        | ธ.ค.68<br>มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69 | <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b><br>- ค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ดังนี้<br>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม หม้อไฟฟ้ารวม ถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ<br>-ค่าจัดวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 40,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา                                               | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน             | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                               |
| 9        | ต.ค. - พ.ย. 68 ,<br>ม.ค. - ก.พ. 69 ,<br>เม.ย. - พ.ค. 69 ,<br>ส.ค. - ก.ย. 69 | -จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้เด็กก่อนวัยเรียน<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลหนองระเวียงและอาหารเสริม(นม)<br>ให้กับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้นประถม<br>ศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะ<br>กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)<br>เป็นเงิน 1,700,000 บาท                                         | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | การศึกษา               | 1,570,000      | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | -                           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |
| 10       | เม.ย. , มิ.ย. ,<br>ส.ค. 69                                                  | - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด<br>ผงซักฟอก ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                            | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | การศึกษา               | 50,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |
| 11       | ธ.ค.68<br>มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69                                                | วัสดุคอมพิวเตอร์<br>-ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ<br>ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ<br>การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว<br>เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้<br>งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น<br>แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ | สำนักปลัด                           | บริหารงานทั่วไป        | 80,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 12       | เม.ย. , ส.ค. 69           | <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, compact Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) , หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง ,</p> | กองคลัง             | บริหารงานทั่วไป    | 80,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน             | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                                      |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                               |
| 13       | เม.ย. , มิ.ย. ,<br>ส.ค. 69    | สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และ<br>อะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์<br>ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง ฯลฯ<br><br>-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก<br>แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ เมมโมรี<br>ชิป เม้าส์ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับ<br>คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือ<br>ซอฟต์แวร์ ราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน<br>20,000 บาท ฯลฯ | กองการศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | การศึกษา                 | 50,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |
| 14       | ธ.ค.68<br>มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69  | -ค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก<br>ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ<br>เลเซอร์ เม้าส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์<br>เมนบอร์ด เมมโมรีชิป ฯลฯ                                                                                                                                                                              | กองช่าง                             | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 50,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |
| 15       | เม.ย. 69                      | -ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก<br>ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ<br>เลเซอร์ เม้าส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์<br>เมนบอร์ด เมมโมรีชิป ฯลฯ                                                                                                                                                                            | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม      | สาธารณสุข                | 30,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 16       | เม.ย. , ส.ค. 69           | -ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 17       | ส.ค.-ก.ย.69               | - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น - อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์<br>- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์<br>- กระดาษต่อเนื่อง -สายเคเบิล ฯลฯ<br>ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่<br>-หน่วยประมวลผล - ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์<br>- ซีดีรอมไดรฟ์ - แผ่นกรองแสง<br>- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) - เมนบอร์ด (Main Board)<br>- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM<br>- คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) | กองส่งเสริมการเกษตร | การเกษตร           | 10,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                       |
| 18       | ต.ค.68-ก.ย.69                 | - เมาส์ (Mouse) - พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น ฯลฯ<br><br>วัสดุอื่น ๆ<br>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ฯลฯ                                                                                 | สำนักปลัด               | บริหารทั่วไป           | 10,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 19       | ต.ค.68-ก.ย.69                 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>-ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น<br>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่<br>สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น<br>ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า<br>เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า<br>มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 80,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                             |          |
|          |                               | <p>โคมไฟ โตรโง่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อม<br/>เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่<br/>สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น<br/>เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป<br/>ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น<br/>ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า<br/>หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์<br/>ไฟฟ้า มุฟวิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด<br/>ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา<br/>อากาศสำหรับวิทยุ ,เครื่องรับโทรทัศน์ ,<br/>จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซลาเซลล์<br/>กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ<br/>และอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์<br/>ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม บำรุง<br/>รักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มี<br/>ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง<br/>รวมถึงรายจ่าย เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง<br/>แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> |                         |                        |                |                 |                |           |                             |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 20       | ต.ค.68-ก.ย.69             | <b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b><br>-ค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล่อง ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 30,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 21       | ต.ค.68-ก.ย.69             | <b>วัสดุก่อสร้าง</b><br>-ค่าวัสดุก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซ่อมที่ทำการบ้านพักพนักงาน และจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆดังนี้<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุกงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ขวาน โถส้อม อ่างล้างมือ เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 150,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ    | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 22       | ธ.ค.68<br>มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69 | -จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่าย เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ<br><br>- ค่าวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ สี ทินเนอร์ แปรงทาสีปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย สว่าน ขวาน กบไสไม้ เหล็กเส้น ตลับเมตร ลูกดิ่งท่อน้ำ อุปกรณ์ประปาโถส้วม ฯลฯ | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 200,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 23       | ธ.ค.68<br>มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.69 | วัสดุสำรวจ<br>-ค่าวัสดุอุปกรณ์สำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียมเครื่องมือต่างๆ ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 20,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                                      |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                               |
| 24       | ต.ค.68-ก.ย.69                 | <b>วัสดุการเกษตร</b><br>-ค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ<br>ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ<br>การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว<br>เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้<br>งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว<br>สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน<br>มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่<br>สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น<br>เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป<br>ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น<br>ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์<br>อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและน้ำ<br>วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ | สำนักปลัด               | บริหารงานทั่วไป        | 50,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น               |
| 25       | ต.ค.68-ก.ย.69                 | -ค่าวัสดุการเกษตร ซื้อยาป้องกันและกำจัด<br>ศัตรูพืชและสัตว์ปุ๋ย พันธุ์พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์<br>ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ<br>ขยายพันธุ์พืช ฯลฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กองส่งเสริมการ<br>เกษตร | การเกษตร               | 10,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 26       | ต.ค.68-ก.ย.69             | <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b><br>-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่<br>สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น<br>แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล<br>น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา<br>น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ<br>น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 120,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 27       | ต.ค.68-ก.ย.69             | <b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b><br>-ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้<br>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุยแจปากตาย ทุยแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย ฯลฯ                                     | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 150,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |



| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน        | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ                                      |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |                                               |
| 29       | มี.ค. 69                      | <b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b><br>-ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดเครื่องแบบ<br>สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน<br>ประกอบด้วยกางเกง เสื้อ หมวก รองเท้า<br>ถุงเท้า เสื้อยืดคอกกลม เข็มขัด ฯลฯ<br>- ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเสื้อกั๊กปฏิบัติการ<br>อปพร.                | สำนักปลัด                      | การรักษาความ<br>สงบภายใน | 120,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |
| 30       | เม.ย. 69                      | -ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่ง<br>กายชุดปฏิบัติงานของบุคลากร วัสดุอื่นที่จำ<br>เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง<br>หรือหนัง ผ้าปิดปาก ปิดจมูก รองเท้ายาง<br>หุ้มส้นสูงได้เช่า (รองเท้าบูต) เสื้อ กางเกง<br>ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก ที่อุดหู ฯลฯ | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | สาธารณสุข                | 10,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |
| 31       | พ.ย. 68,เม.ย. 69              | <b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b><br>-ค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น<br>สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์<br>น้ำยาต่างๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ                                                                                                       | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | สาธารณสุข                | 10,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           | ขออนุมัติจัดทำ<br>ตามความจำเป็น<br>และเหมาะสม |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ                              |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                           |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |                                       |
| 32       | มี.ค. 69                  | <b>วัสดุจรรยาจร</b><br>- ค่าจัดซื้อป้ายไฟหยุดตรวจแบบสามเหลี่ยมเป็นแบบขาตั้ง, มีล้อเคลื่อนย้ายได้สะดวกชนิดโปร่งใช้กับไฟบ้าน 220 V ,ป้ายเตือน, กระบองไฟ, ไฟแวน กรวยจรรยาจร ฯลฯ                                              | สำนักปลัด           | การรักษาความสงบภายใน | 30,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นและเหมาะสม |
| 33       | มี.ค. 69                  | <b>ครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>ชุดโต๊ะรับแขก<br>จัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก จำนวน 1 ชุดประกอบด้วย<br>-โซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว<br>-โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 3 ตัว<br>-โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว<br>-โต๊ะข้าง จำนวน 2 ตัว | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป      | 45,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |                                       |
| 34       | พ.ย. 68                   | โต๊ะอเนกประสงค์<br>จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์<br>ขนาด 45 x 150 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร<br>ขาชุบโครเมียม จำนวน 50 ตัว                                                                                                       | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป      | 80,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |                                       |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 35       | มี.ค. 69                  | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ<br>ชุดไมค์ประชุมไร้สาย<br>จัดซื้อชุดไมค์ประชุมไร้สาย 21 ทาน<br>รายละเอียดดังนี้<br>ไมค์ประธาน 1 ทาน ไมค์ผู้ร่วมประชุม<br>20 ทาน พร้อมชุดแหล่งจ่ายและควบคุมหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 250,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |
| 36       | พ.ย. 68                   | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์<br>เครื่องคอมพิวเตอร์<br>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน<br>ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลภาพ<br>ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ฯ<br>ละ 32,000 บาท<br>คุณลักษณะพื้นฐาน<br>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า<br>8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน<br>(16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ<br>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ<br>ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max<br>Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด<br>ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 32,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                             |          |
|          |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> |                         |                        |                |                 |                |           |                             |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 37       | พ.ย. 68                   | <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</p> <p>จำนวน 1 หน่วย ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>เครื่องพิมพ์</p> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ะ 8,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จากโรงงานผู้ผลิต</p> <p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</p> | สำนักปลัด           | บริหารงานทั่วไป    | 8,000       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                             |          |
|          |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้</li> </ul> |                         |                        |                |                 |                |           |                             |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 38       | เม.ย. 69                  | <p>งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p>เครื่องพิมพ์</p> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</li> </ul> <p>จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> </ul> | กองสวัสดิการสังคม   | สังคมสงเคราะห์     | 8,000       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                             |          |
|          |                               | <p>-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</p> |                         |                        |                |                 |                |           |                             |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 39       | เม.ย. 69                      | <p>-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> | กองสวัสดิการ<br>สังคม   | สังคม<br>สงเคราะห์     | 2,500          | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |
| 40       | เม.ย.-พ.ค. 69                 | <p>เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ</p>                                                                         | กองส่งเสริมการ<br>เกษตร | การเกษตร               | 32,000         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                      |          |
|          |                           | <p>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1.) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3.) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> |                     |                    |             |                 |             |           |                      |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 41       | เม.ย.-พ.ค. 69             | <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว</p> <p>จำนวน 1 หน่วย ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>เครื่องพิมพ์<br/>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> | กองส่งเสริมการเกษตร | การเกษตร           | 8,000       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                      |          |
|          |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200×1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์</li> </ul> |                     |                    |             |                 |             |           |                      |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 42       | เม.ย.-พ.ค. 69             | <p>เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> | กองส่งเสริมการเกษตร | การเกษตร           | 2,500       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                    |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน        | งบประมาณ               |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 43       | เม.ย. 69                      | <p>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล่</p> <p>จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพล่ ที่ใช้ใน</p> <p>งานสาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตาม</p> <p>บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p> <p>โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>1) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการ</p> <p>การไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหล</p> <p>ได้ และสามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่</p> <p>2) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัด</p> <p>กร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ</p> <p>และมีขนาดบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร</p> <p>3) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อ</p> <p>การกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมีขนาด</p> <p>บรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร</p> <p>4) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อย</p> <p>กว่าร้อยละ 50 ของความยาวท่อเผาไหม้ถึง</p> <p>ปลายท่อพ่น</p> <p>5) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size)</p> <p>ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า Volume Median</p> <p>Diameter (VMD) ไม่เกิน 30 ไมครอน และมี</p> | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | สาธารณสุข              | 86,600         | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 5                           |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                      |          |
|          |                           | <p>ค่าความสม่ำเสมอ ของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับ การรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)</p> <p>6) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่ได้มาตรฐานอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง เพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะและมีแหล่งผลิตชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>6.1) เครื่องพ่นฯ ที่ผลิตในประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้</p> <p>(1) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง</p> <p>(2) ใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MiT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>(3) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน ISO 9001</p> <p>6.2) เครื่องพ่นฯ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้</p> |                     |                    |             |                 |             |           |                      |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 44       | เม.ย. - มิ.ย. 69              | <p>(1) หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ใน<br/>สายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง</p> <p>(2) โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการ<br/>ผ่านมาตรฐาน ISO 9001</p> <p>หมายเหตุ : หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างให้แต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการพิจารณาประเด็นรายละเอียด<br/>คุณลักษณะเฉพาะก่อนนำไปใช้</p> <p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</p> <p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านจิว<br/>หมู่ที่ 4 จากบ้านนายเนตร ถึงบ้าน<br/>นายทรง สนั่นไพร</p> <p>- ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 84 เมตร<br/>หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 252<br/>ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณ<br/>ไม่น้อยกว่า 12.60 ลบ.ม. (จาก กม.ที่ 0+000<br/>ถึง กม.ที่ 0+084)</p> | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 159,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 60                          |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา                | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                          |                      |          |
| 45       | เม.ย. - ก.ค. 69           | โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านดอนประดู่ หมู่ที่ 13 ไปบ้านหนองขาม หมู่ที่ 2 - ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณไม่น้อยกว่า 22.50 ลบ.ม.(จาก กม.ที่ 0+160 ถึง กม.ที่ 0+310)      | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 470,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง              | 90                   |          |
| 46       | เม.ย. - ก.ค. 69           | โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากกระบ้านเพชร หมู่ที่ 12 ไปบ้านก้าวพัฒนา หมู่ที่ 16 - ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 330 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,650 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณไม่น้อยกว่า 49.50 ลบ.ม. (จาก กม.ที่ 0+000 ถึง กม.ที่ 0+330) | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 1,033,000   | -               | -           | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | 90                   |          |
| 47       | เม.ย. - มิ.ย. 69          | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านก้าวพัฒนา หมู่ที่ 16 ซอยบ้านนางปราณีโต โหมดเยี่ยม - ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 47 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 164.50 ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง (จาก กม.ที่ 0+000 ถึง กม.ที่ 0+047)                                      | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 95,000      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง              | 60                   |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 48       | เม.ย. - ก.ค. 69               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโจด หมู่ที่ 15<br>จากนายนายน บัญมาก ถึง นานางดวน<br>คลองพินาย<br>- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร<br>หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750<br>ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณ<br>ไม่น้อยกว่า 22.50 ลบ.ม. (จาก กม.ที่ 0+160<br>ถึง กม.ที่ 0+310) | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 470,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 90                          |          |
| 49       | ก.ค. - ก.ย. 69                | โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านทรัพย์โพธิ์งาม<br>หมู่ที่ 20 จากบ้านนายฉลอง ดีมา ไปบ้าน<br>นายณรงค์ เชื้อคำจันทร์<br>- ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 130 เมตร<br>หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 390<br>ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง (จาก กม.ที่ 0+000 ถึง<br>กม.ที่ 0+130)                      | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 228,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 60                          |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ             |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทา                | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                          |                      |          |
| 50       | เม.ย. - ก.ค. 69           | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองขาม หมู่ที่ 2 จากสวนนายพล ถนัดหมอ ไปบ้านดอนประดู่ หมู่ที่ 13<br>- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 330 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,650 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณไม่น้อยกว่า 49.50 ลบ.ม. (จาก กม.ที่ 0+000 ถึง กม.ที่ 0+330) | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 1,033,000   | -               | -           | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | 90                   |          |
| 51       | เม.ย. - ก.ค. 69           | โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ 5 จากบ้านนางเดือนจิตร ราชวงษ์ ถึงสะพานองบัวคำ<br>- ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 285 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,140 ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณไม่น้อยกว่า 42.75 ลบ.ม. (จาก กม.ที่ 0+000 ถึง กม.ที่ 0+285)  | กองช่าง             | อุตสาหกรรมและการโยธา | 720,000     | -               | -           | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | 90                   |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทา   | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |             |                             |          |
| 52       | ก.ค. - ก.ย. 69                | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน<br>ดอนหวาย หมู่ที่ 3 จากหน้าบ้านนางเต็ม<br>เชื้อพัง ถึงนายเชื้อ เชื้อพัง<br>- ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 61 เมตร<br>หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 183<br>ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณ<br>ไม่น้อยกว่า 9.15 ลบ.ม. (จาก กม.ที่ 0+000<br>ถึง กม.ที่ 0+061)                              | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 115,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 60                          |          |
| 53       | มิ.ย. - ก.ย. 69               | โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน<br>โนนหญ้านาง หมู่ที่ 8 สายรอบบ้านด้านทิศใต้<br>- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร<br>หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750<br>ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ ศก.0.40 เมตร<br>จำนวน 7 ท่อน จำนวน 1 จุด พร้อมไหล่ทาง<br>หินคลุก ปริมาณไม่น้อยกว่า 22.50 ลบ.ม.<br>(จาก กม.ที่ 0+160 ถึง กม.ที่ 0+310) | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 478,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง | 90                          |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดทา                    | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                              |                             |          |
| 54       | มิ.ย. - ก.ย. 69               | โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่บ้านโนนสะอาด<br>หมู่ที่ 10 จากบ้านนางณัฐชา ขอนงูเหลื่อม<br>- ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร<br>หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 750<br>ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุก ปริมาณ<br>ไม่น้อยกว่า 22.50 ลบ.ม.(จาก กม.ที่ 0+320<br>ถึง กม.ที่ 0+470)        | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 470,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง                  | 90                          |          |
| 55       | มิ.ย. - ก.ย. 69               | โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านมาบประตู่<br>หมู่ที่ 7 ไปบ้านโนนหญ้านาง หมู่ที่ 8 (ซอย 6)<br>ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic<br>Concrete กว้าง 6.00 เมตร ยาว 460 เมตร<br>หนา 4.00 ซม. เสริมทับผิวจราจรเดิม<br>(จาก กม.ที่ 0+000 ถึง กม.ที่ 0+460)                                            | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 1,094,000      | -               | -              | ประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ | 90                          |          |
| 56       | มิ.ย. - ก.ย. 69               | โครงการซ่อมแซมถนน คสล.บ้านหนองกุฎีงาม<br>หมู่ที่ 17 จากสี่แยกบ้านนายประกอบ คุณคำ<br>ไปบ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 6 (แยก รร.นิคม 4)<br>ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic<br>Concrete กว้าง 6.00 เมตร ยาว 200 เมตร<br>หนา 4.00 ซม. เสริมทับผิวจราจรเดิม<br>(จาก กม.ที่ 0+040 ถึง กม.ที่ 0+240) | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 476,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง                  | 90                          |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานเจ้าของเงิน | งบประมาณ              |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| 57       | มี.ย. - ก.ย. 69           | โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ 1 จากสามแยกสทธรณ์หนองใหญ่ หมู่ที่ 1 ไปบ้านนางจันทร์ นาประกอบ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง 4.00 เมตร ยาว 232 เมตร หนา 4.00 ซม. เสริมทับผิวจราจรเดิม (จาก กม.ที่ 0+000 ถึง กม.ที่ 0+232) | กองช่าง             | อุตสาหกรรม และการโยธา | 374,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 90                   |          |
| 58       | มี.ย. - ก.ย. 69           | โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านใหม่ทิพย์ประชา หมู่ที่ 19 (ซอย 5 ต่ำ) จากสี่แยก ถึงสะพานข้ามลำฉนวนก ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง 6.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 4.00 ซม. เสริมทับผิวจราจรเดิม (จาก กม.ที่ 0+430 ถึง กม.ที่ 0+630)           | กองช่าง             | อุตสาหกรรม และการโยธา | 476,000     | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 90                   |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานเจ้าของ<br>เงิน | งบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา                    | กำหนดส่ง<br>มอบงาน<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
|          |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |                              |                             |          |
| 59       | มิ.ย. - ก.ย. 69               | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.<br>บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ 6 จากบ้าน<br>นายแปลก ปันสันเทียะ ไป บ้านมาบประดู<br>หมู่ที่ 7 (ซอย 6)<br>ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic<br>Concrete กว้าง 6.00 เมตร ยาว 744 เมตร<br>หนา 4.00 ซม. เสริมทับผิวจราจรเดิม<br>(จาก กม.ที่ 0+700 ถึง กม.ที่ 1+444) | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 1,770,000      | -               | -              | ประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ | 90                          |          |
| 60       | พ.ค. - ก.ย. 69                | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค<br>โครงการเปลี่ยนถังประปาหมู่บ้านหนองโสน<br>หมู่ที่ 11 (ประปาวังตะโมน)<br>ดำเนินการ ก่อสร้างถังน้ำประปา (ถังแชมเปญ)<br>ขนาดความจุ 20 ลบ.ม. แทนถังเดิมที่ชำรุด<br>พร้อมติดตั้งระบบ                                                                            | กองช่าง                 | อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | 491,000        | -               | -              | เฉพาะเจาะจง                  | 120                         |          |