



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม – กันยายน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววรรณทิภา ป่าขมิ้น)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..... 

(นางกุลศลิน นพบุญชลธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุชาดา สมสวนจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

(ลงชื่อ)..... 

(นายภาชิต แสนเจ๊ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดทหที่สดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทหที่สดุ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	<p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น</li> <li>- ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่</li> </ul> <p>สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ผ้าไปตัดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ แผงกันห้องสำหรับรถอเนกได้(Partition) ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่</p> <p>สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลิบนกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม่บรรทัด คลิป</p>	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	จ.ค.๖๕ มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖					๑๗๔,๙๐๓.๐๐	๗๕,๐๙๗.๐๐	-		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒	<p>ตัวเขียนกระดาษ เข้มหมุด แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ จงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>-ค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัดเหล็ก,กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตรายาง, ที่คู่พื้น,ตะแกรงวางเอกสาร,เครื่องตัดใหม่,เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ,กุญแจ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ,หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, สมุด, ซองเอกสาร,ตลับหมึก ฯลฯ</p>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/				๕๙,๓๓๗.๑๐	๖๒๒.๙๐		
๓	<p>-ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปเป็ก เข้มหมุด เทป พี วี ซี แบบใสกระดาษคาร์บอน กระดาษขง โต๊ะต่างๆ แก้วต่างๆ ตู้ต่างๆ ฯลฯ และค่าสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือ ไม่คงสภาพเดิม</p>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,ส.ค.๖๖	/				๔๔,๖๕๑.๐๐	๕,๓๔๙.๐๐		
๔	<p>-ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ฯลฯ</p>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	ม.ค. , มี.ค.๖๖	/				๑๐,๖๕๑.๐๐	๔,๓๔๙.๐๐		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๕	<p>รายการ/จำนวน (หน่วย)</p> <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ฯลฯ</p> <p>- ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ฯลฯ</p> <p>- ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ค่าจัดพิมพ์วารสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ฯลฯ และค่าสิ่งของเครื่องใช้ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดสภาพในระยะเวลาอันสั้น</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.มิ.ย.,ก.ย.๖๖	/					๑๔,๙๑๓.๐๐	๓๕,๐๘๗.๐๐	-	
๖	<p>- ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ฯลฯ</p>	กองส่งเสริมการเกษตร	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค.๖๖, ส.ค.-ก.ย.๖๖	/					๓,๑๕๐.๐๐	๖,๘๕๐.๐๐	-	
๗	<p>- ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ค่าจัดพิมพ์วารสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ฯลฯ และค่าสิ่งของเครื่องใช้ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดสภาพในระยะเวลาอันสั้น</p>	กองสวัสดิการสังคม	สังคม สงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๕, ก.พ., ก.ค. ๖๖	/					๑๒,๖๙๔.๐๐	๓๗,๓๐๖.๐๐	-	
๘	<p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>- ค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่เกิดจากวัสดุประเภทโลหะตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนล้อม หม้อไฟฟ้ารวม ถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อลาก ฯลฯ</p> <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่เกิดจากวัสดุประเภทโลหะเมื่อใช้แล้วอมเส้นเปลือยหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.มิ.ย.,ก.ย.๖๖	/					๒๒,๓๑๖.๐๐	๑๗,๖๘๔.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๙	<p>ในระยะเวลานี้สิ้นสุดหรือไม่ได้งบประมาณ เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปร่ง ไม่กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม่กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ</p>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,ก.ย.๖๖	/				๑๙,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	
๑๐	<p>-จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้เด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงและเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</p>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การศึกษา	๑,๕๓๐,๐๐๐	ต.ค.-พ.ย.๖๕, พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	/				๑,๕๑๓,๖๘๗.๑๖	๑๖,๓๑๖.๘๔	-	
๑๑	<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือคงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖	/				๓๓,๔๕๐.๐๐	๒๖,๕๕๐.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๒	Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ -คำวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผงกรองแสง ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖					๔๘,๗๘๐.๐๐	๑๑,๒๒๐.๐๐	-	
๑๓	-คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกแผนกรองแสง เมมบอร์ด แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมกาส์ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ -คำซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมกาส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ดเมมโมรี่ชิป ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,ส.ค.๖๖					๙,๙๐๐.๐๐	๑๐,๑๐๐.๐๐	-	
๑๔		กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖					๔๔,๓๔๐.๐๐	๕,๖๖๐.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๕	-ค่าซื้อฮาร์ดคอมพิวเตอร์ ประเภทฮาร์ดดิสก์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk,Removable Disk, compact Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผงกรองแสง ฯลฯ	กองส่งเสริมการเกษตร	การเกษตร	๕,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค.๖๖					-	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๖	-ค่าซื้อฮาร์ดคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แฟมโมรี่ซีพียู ฯลฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.ค. , มี.ค.๖๖					-	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	-ค่าซื้อฮาร์ดคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	สังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	พ.ย.๖๕, ก.พ. , ก.ค. ๖๖			/		๒,๖๗๐.๐๐	๗,๓๓๐.๐๐		
๑๘	วัสดุอื่น ๆ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มีเตอร์นำ-ไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๙	<p><b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่</p> <p>สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ</p> <p>มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้</p> <p>งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม</p> <p>ให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น</p> <p>ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า</p> <p>เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า</p> <p>มาตรฐานสำหรับตรวจแรงไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า</p> <p>โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไม่ค่อยพร้อม</p> <p>เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่</p> <p>สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้น</p> <p>เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป</p> <p>ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น</p> <p>พิวส์ เทปพันสายไฟสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า</p> <p>หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์</p> <p>ไฟฟ้า มูฟวี่งคอสต์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด</p> <p>ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา</p> <p>อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ,</p> <p>งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซลาเซลล์</p> <p>กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>และอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์</p> <p>ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม บำรุง</p> <p>รักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มี</p> <p>ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>รวมถึงรายจ่าย เช่น ดอกเบี้ย ฮอร์โมนค่าโพง</p> <p>แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖๔,๑๙๙.๐๐	๑๕,๘๐๑.๐๐	



ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ใช้ เริ่มจัดหาวัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๐	<p><b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b></p> <p>-ค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดงักกล่อง ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ พิล์ม หมึกไม้เรียวกรีด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือ วัสดุที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/				๓,๒๐๐.๐๐	๒๖,๘๐๐.๐๐		
๒๑	<p><b>วัสดุก่อสร้าง</b></p> <p>-ค่าวัสดุก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบล ซ่อมที่ทำการบ้านพัก พนักงานและจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ขวาน</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/				๖,๕๐๐.๐๐	๑๔๓,๕๐๐.๐๐		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๒	<p>โลโก้ อ่างล้างมือ เครื่องอิงตะปู ไม้จันทน์ ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่</p> <p>สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น</p> <p>เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป</p> <p>ในระยะเวลานานสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น</p> <p>น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย</p> <p>ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก</p> <p>กระเบื้อง สี กะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี</p> <p>ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ</p> <p>อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>หรืออะไหล่สำหรับบริการซ่อมบำรุงรักษา</p> <p>ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ</p> <p>เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวม</p> <p>ถึงรายจ่าย เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา</p> <p>ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	จ.ค.๖๕ มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖	๕๖,๘๔๐.๐๐	๑๔๓,๑๖๐.๐๐	-					
๒๓	<p>วัสดุสำรวจ</p> <p>-ค่าวัสดุอุปกรณ์สำรวจ เช่น บันได อดุมิเนียม</p> <p>เครื่องมือต่างๆ ฯลฯ</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖	๑๐,๗๐๐.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	-					

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๔	<b>วัสดุการเกษตร</b> -ค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้ -จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ลังของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้ งานได้ตั้งแต่ใหม่หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว ปริงเกลอร์(Sprinkler) จอบหมุน มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ -จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วอมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและน้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					๑,๕๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐	-		
๒๕	-ค่าซื้อยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย พันธุ์พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> -ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ -จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ลังของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วอมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจากรถ น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	กองส่งเสริมการ เกษตร	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		
๒๖		สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					๙๓,๓๘๗.๑๐	๒๖,๖๑๒.๙๐	-		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาวัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้วจำนวน(บาท)	คงเหลือจำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๗	<p><b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b></p> <p>-ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ลิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้เดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น โชกวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัตซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ลิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วอมเส้นเบื่องหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไม่เปล้า พินมีกรองแสงน้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ ลิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับรับการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือคำซ่อมกลางรวมถึงรายจ่าย เช่น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ดิ่งน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ดับลูกลื่น กระจกมของข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑๔,๗๐๘.๓๔	๑๓๕,๒๙๑.๖๖						

ลำดับที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาวัสดุ	ผลการดำเนินงาน					ค่างวด จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๒๘	วัสดุกีฬา - โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๒๐ หมู่บ้านๆละ ๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ส.ค.- ก.ย. ๖๖	/				๕๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒๗ ก.ย. ๖๖	
๒๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย - ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดเครื่องแบบ สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วยกางเกง เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงเท้า เสื้อยืดคอกลม เข็มขัด ฯลฯ - ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายชุดดับเพลิงรวมถึง ชนิดดับไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ประกอบ ไปด้วย เสื้อคลุมดับเพลิง หมวกดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง ถุงมือหนึ่งก้นความร้อน ฯลฯ	สำนักปลัด	การรักษาความ สงบภายใน	๑๒๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๕	/				๑๐๐,๒๕๐.๐๐	๑๙,๓๕๐.๐๐	-	
๓๐	- ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่ง กายชุดปฏิบัติงานของบุคลากร วัสดุอื่นที่จำ เป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง หรือหนัง ผักปิดปาก ปิดจมูก รองเท้ายาง หุ้มส้น สูงได้เข้า (รองเท้าบู๊ต) เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก ที่อุดหู ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	ม.ค. , มี.ค.๖๖	/				๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	
๓๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - ค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาล้างแผล และเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ , มี.ค.๖๖	/				๒๗,๖๐๒.๐๐	๒,๓๙๘.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำที่สุด	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๒	<p>รายการจำนวน (หน่วย)</p> <p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b></p> <p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b></p> <p>-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ</p>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ร.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖						๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
	<p>แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖					๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖	
๓๓	<p><b>เครื่องพิมพ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> </ul>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖					๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖	

ลำดับที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๔	<p>รายการจำนวน (หน่วย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p><b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตพร้อมเหล็กกระทุ้ง ๑ ชุด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้</li> <li>๑. แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม ขนาด ๑๕ x ๑๕ x ๑๕ ซม. มีความหนา ๑ ซม. สามารถแยกออกได้และประกอบกันได้สนิท จำนวน ๓ ตัว</li> <li>๒. เหล็กกระทุ้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๗,๐๐๐	พ.ย. ๖๕	/	๗,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ธ.ค. ๖๕				



ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทําที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๕	<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b> - ค่าจัดซื้อไม้สัด้าพาคูมิเนียม แบบซีก ความยาว ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ ๑. ทำด้วยคูมิเนียมอย่างดี ๒. สามารถเลื่อนขึ้น - ลงได้ ๓. มีขีดส่วแบ่งแบบตัวตั้งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องละ ๑ เซนติเมตร ๔. มีปุ่มล็อคขณะใช้งาน	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓,๕๐๐	พ.ย. ๖๕				/	๒,๘๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๖๕	
๓๖	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b> <b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b> - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๕				/	๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖	



ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๘	<p>รายการ/จำนวน (หน่วย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</li> <li>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</li> <li>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้</li> <li>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</li> <li>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</li> <li>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</li> <li>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul> <p><b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b></p> <p><b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b></p> <p>โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากบ้านบางขวาง ชีววัน ถึงป่าช้า ดำเนินการ วางท่อระบายน้ำ ศก. ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาว ๓๕๐ เมตร</p>	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๕๐,๐๐๐	ก.พ. - มิ.ย.๖๖	/	-	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๙ จ.ค. ๖๖				

ลำดับที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทาสี	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๙	คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ (ชอย ๘) ต่อจากถนน คลส.เดิม -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๐,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	/					-	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๓ พ.ย. ๖๖	
๔๐	โครงการก่อสร้างถนน คลส.จากบ้านโนน หญ้านาง หมู่ที่ ๘ ไปบ้านใหม่หมวก ตำบลนิคมสร้างตนเอง -ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๙,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	/					-	๔๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๖ พ.ย. ๖๖	
๔๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านดอนประตู หมู่ที่ ๑๓ จากทางเข้าคู่มือเนินตาแก้ว ถึงสระน้ำ ประปา -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๙๘๐,๐๐๐	ก.พ. - พ.ค. ๖๖	/					-	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕ พ.ย. ๖๖	
๔๒	โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านหนองกุ่มงาม หมู่ที่ ๑๗ จากบ้านนางเปรี๊ยะ ธารินทร์ชัย ไปบ้านนายสมร คุณคำ -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๙๕,๐๐๐	มี.ค. - พ.ค. ๖๖	/					-	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๑ ต.ค. ๖๖	

ลำดับที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ จากบ้านนายพืด พนมะเรง ถึงบ้าน นางพิมพ์ ยี่มน้อย -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๓๔,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖	/				-	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๒ ต.ค. ๖๖	
๔๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หนองขาม หมู่ที่ ๒ นางเกิด รุรสาร ถึงบ้าน น.ส.ศากร ถิ่นทองกลาง -ผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๗,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖	/				-	๓๗,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๖๖	
๔๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หนองโสน หมู่ที่ ๑๑ จากบ้านนายคุณ เชื้อพัง ถึงบ้านนายสมศักดิ์ พลธานี -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๕ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๓๔,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖	/				-	๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๗ พ.ย. ๖๖	
๔๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หนองใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากบ้านนายพรม ทินกระโทก ถึงบ้านนางพูน เขียมกระโทก -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๑๗,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖	/				-	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๑ ต.ค. ๖๖	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หัวถนน หมู่ที่ ๑๔ จากแยกบ้านนางนอม บุญมาก ถึงบ้านนายสิกรวย นาคุดนอก -ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๔ ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ ศก.๐.๓๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๒,๐๐๐	เม.ย. - ก.ค.๖๖	/				-	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๓๐ พ.ย. ๖๖	
๔๘	โครงการก่อสร้างทางออกกำลังกาย คสล. บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๒ บริเวณสระน้ำ หนองขาม ก่อสร้างทางออกกำลังกาย ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๔๔๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๕๔,๐๐๐	ก.พ. - พ.ค. ๖๖	/				-	๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๓ ต.ค. ๖๖	
๔๙	โครงการขยายไหล่ทาง คสล.บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๖ จากบ้านผู้ใหญ่ประจักษ์ อาศัยกลาง ถึงบ้านนายสังข์ คลังพิมาย ดำเนินการ ขยายไหล่ทาง คสล. กว้างข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๙,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	/				-	๓๐๙,๐๐๐.๐๐	๗ ธ.ค. ๖๖	
๕๐	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.บ้านน้ำตาดพัฒนา หมู่ที่ ๑๘ ไปบ้านหัวถนน หมู่ที่ ๑๔ ดำเนินการ ผิวจราจรแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๑,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	/				-	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๗ พ.ย. ๖๖	

รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔				
๕๑	โครงการซ่อมแซมถนน คลส.บ้านใหม่พิทักษ์ ประชา หมู่ที่ ๑๙ (ซอย ๕ บนม) จากศาลา ประชาคม ไปบ้านมาบประดู หมู่ที่ ๗ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๔๙๑,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	/				๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๗ พ.ย. ๖๖	
๕๒	โครงการซ่อมแซมถนนคลส.บ้านทรัพย์โพธิ์งาม หมู่ที่ ๒๐ จากสี่แยกโรงงานน้ำตาล ถึงแยกไป หมู่ที่ ๑๗ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๔๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๙๗๐,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	/				๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๖	
๕๓	โครงการซ่อมแซมถนนจากบ้านดอนประดู หมู่ที่ ๑๓ ไปบ้านดอนทราย หมู่ที่ ๓ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๑,๐๖๙,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	/				๑,๐๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๖	
๕๔	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านโจด หมู่ที่ ๑๕ สายกลางบ้าน ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๑๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๑,๒๗๕,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖	/				๑,๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๖	
๕๕	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านตาหิน หมู่ที่ ๙ จากฝายไปบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๘๙๘,๐๐๐	พ.ค. - ส.ค. ๖๖	/				๘๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๖	

รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ตั้ง เริ่มจัดทำที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน วัตถุประสงค์ท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔				
๕๖	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐ ไปบ้านหนองโสน หมู่ที่ ๑๑ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๔๘๔,๐๐๐	พ.ค. - ก.ค. ๖๖	/			-	๔๘๔,๐๐๐.๐๐	๗ พ.ย. ๖๖	
๕๗	โครงการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้านเพชร หมู่ที่ ๑๒ จากบ้านน.ส.แฉล้ม รวมพิมาย ถึงบ้านนางกิมเฮียง พร้อมสันเท้าชะ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๕๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๕๘๘,๐๐๐	มิ.ย. - ก.ย. ๖๖	/			-	๕๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๔ ธ.ค. ๖๖	
๕๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล.บ้าน ดอนหวาย หมู่ที่ ๓ ไปบ้านดอนประดู่ หมู่ที่ ๑๓ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๔๘๔,๐๐๐	มิ.ย. - ส.ค. ๖๖	/			-	๔๘๔,๐๐๐.๐๐	๗ พ.ย. ๖๖	
๕๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน คสล.ภายใน หมู่บ้านดอนหวาย หมู่ที่ ๓ จากบ้านนางใจ โฉมกระเรง ถึงบ้านนางถ้วน ของงสุข -ปรับปรุงผิวจราจร คสล.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑๖๐ ตร.ม. พร้อมไหลทาง	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๑๐๖,๐๐๐	มิ.ย. - ก.ย. ๖๖	/			-	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๗ ธ.ค. ๖๖	



รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาวัสดุ	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓				
๖๐	คำครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คำที่ดินสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากแยกนา ป่าตาล ไปถนนหลักสิบ บ้านจิว หมู่ที่ ๔ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒,๐๒๕ ตร.ม.พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๒๗๗,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	/			-	๑,๒๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๕ ธ.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส.จากบ้าน - หนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ ไปบ้านโนนหญ้านาง หมู่ที่ ๘ -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓,๙๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	๒,๔๔๖,๐๐๐	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖	/		-	๒,๔๔๖,๐๐๐.๐๐	๒ ม.ค. ๖๗	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านมาบประดู หมู่ที่ ๗ จากสี่แยกซอย ๖ ไปบ้านโนนหญ้านาง หมู่ที่ ๘ -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๙๐๐ ตร.ม.พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๖๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	/		-	๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๓ ต.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	

บ.๓	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้าน โนนหญ้านาง หมู่ที่ ๘ ไปบ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑,๑๑๐ ตารางเมตร หรือมีแหล่งทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๖๙๗,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖					๕๓๒,๘๐๐.๐๐	๑๖๔,๒๐๐.๐๐	๑๕ ต.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ จากแยกบ้าน นายอ้อม บัวเส ไปบ้านดอนประตู หมู่ที่ ๑๓ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๑๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตร.ม.หรือมีแหล่งทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๒,๒๗๔,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	/			-	๒,๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๖ ธ.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๑๓ สายโนนเพชรไปบ้านโจัด หมู่ที่ ๑๕ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. หรือมีแหล่งทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๑,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	/			-	๔๘๑,๐๐๐.๐๐	๒๑ พ.ย. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	

รายนามผู้รับเงิน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่คิด เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านดอนประดู่ หมู่ที่ ๑๓ ไป บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒,๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๖๖๖,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	/				-	๑๔ พ.ย. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านทรัพย์โพธิ์งาม หมู่ที่ ๒๐ จากบ้าน นายแถม พวงพิมาย ถึงถนน คลส. หมู่ ๒๐ - หมู่ ๑๗ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑,๗๒๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๑๓๖,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	/				-	๒๓ ต.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๖ จากบ้าน นายแปลก บันสันเทียะ ไปบ้านมาบประดู่ หมู่ที่ ๗ -ดำเนินการปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หน้า ๔.๐๐ ซม. (เสริมทับผิวทางเดิม)	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๔๕๗,๐๐๐	พ.ย.๖๕ - ก.พ.๖๖	/				-	๒๓ ต.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	

รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓				
๖๙	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านนาตาหัน หมู่ที่ ๙ จากฝายไปบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	๔๘๕,๐๐๐	ม.ค. - มี.ค.๖๖	/			-	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๖๖	-จ่ายขาดเงินสะสม ตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗๐	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๒ สายหลังบ้านหม้อจนถึงถนนมาจากบ้านโนนหญ้าหนุ่ย หมู่ที่ ๘ สภาพเดิม ผิวจราจร ถนนดิน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร สภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ดำเนินการ เกรตปรับผิวทางเดิม ลงดินเสริมคันทางบดทับแฉน กว้าง ๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๕๐ เมตร ลงหินคลุกผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร เกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย	กองช่าง	๖๘๖,๐๐๐	ม.ค. - เม.ย.๖๖	/			-	๖๘๖,๐๐๐.๐๐	๒๓ พ.ย. ๖๖	-จ่ายขาดเงินสะสม ตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอัญชิตี ทักโก)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นางกุศลีน นพบุญชวลี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุชาดา สมสวนจิต)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง