



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....*วรรณทิภา ป่าขม*.....

(นางสาววรรณทิภา ป่าขม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....*กฤษณา นพบุญชลธิ์*.....

(นางกฤษณา นพบุญชลธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....*สุชาดา สมสวนจิต*.....

(นางสาวสุชาดา สมสวนจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

(ลงชื่อ).....*ภาชิต แสนแจ็ก*.....

(นายภาชิต แสนแจ็ก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม-กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น - ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ <p>สิ่งของที่ได้ยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แสตมป์ประกาศแผ่นป้าย พระที่นั่งงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ แสงกันห้องสำหรับ ร็อดอนด์(Partition) ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ <p>สิ่งของที่ได้ยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไป ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส ไม่บรรทัด คลิป</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/					๑๙๑,๕๗๗.๐๐			

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทาทันที	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒	ตัวเขียนกระดาษ เข้มหมด เพิ่ม สมุดประวัติ ข้าราชการ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พ่นพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/				๓๘,๓๒๒.๑๐	๒๑,๖๗๗.๙๐	-	
๓	-ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใสกระดาษคาร์ บอน กระดาษไข ใต้อื่นๆ แก้วน้ำต่างๆ ตู้ต่างๆ ฯลฯ และค่าสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วอ่อนลื่นเปลี่ยน หมดไปแปรสภาพ หรือ ไม่คงสภาพเดิม	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การศึกษา	๕๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕, มี.ค.,ส.ค.๖๖	/				๒๙,๕๔๙.๐๐	๒๐,๔๕๑.๐๐	-	
๔	-ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	ม.ค. , มี.ค.๖๖	/				๗,๕๐๗.๐๐	๗,๔๙๓.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕	-ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ฯลฯ -ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ฯลฯ	กองช่าง กองส่งเสริมการเกษตร	อุดสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.มี.ย.,ก.ย.๖๖	/				๙,๒๒๘.๐๐	๔๐,๒๗๒.๐๐	-	
๖	- ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ค่าจัดพิมพ์วารสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ฯลฯ และค่าสิ่งของเครื่องใช้ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน ลื่นเบื่องหมดสภาพในระยะเวลานาน	กองส่งเสริมการเกษตร	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค.๖๖, ส.ค.-ก.ย.๖๖	/				๓,๑๕๐.๐๐	๖,๘๕๐.๐๐	-	
๗	- ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ค่าจัดพิมพ์วารสาร สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ฯลฯ และค่าสิ่งของเครื่องใช้ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน ลื่นเบื่องหมดสภาพในระยะเวลานาน	กองสวัสดิการสังคม	สังคม สงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๕, ก.พ., ก.ค. ๖๖	/				๗,๐๐๙.๐๐	๔๒,๙๙๑.๐๐	-	
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว - ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่เกิดจากความสึกหรองแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กระละมั่ง มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม หม้อไฟฟ้ารวม ถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ฯลฯ -ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่เกิดสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.มี.ย.,ก.ย.๖๖	/				๑๙,๙๕๒.๐๐	๒๐,๐๔๘.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๙	<p>ในระยะเวลานี้เงินหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแป้ง ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก ฯลฯ</p>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,ก.ย.๖๖	/			๑๙,๙๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	-		
๑๐	<p>-จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้เด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียงและอาหารเสริม(นม) ให้กับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)</p>	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การศึกษา	๑,๕๓๐,๐๐๐	ต.ค.-พ.ย.๖๕, พ.ค.-มิ.ย. ๖๖	/			๑,๐๖๒,๕๔๕.๘๕	๕๐๗,๔๕๔.๑๕	-		
๑๑	<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.๖๖	/			๓๓,๕๕๐.๐๐	๒๖,๔๕๐.๐๐	-		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๒	Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล ฯลฯ -คำสั่งชุดคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์, ดิสก์แผ่นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิ้ล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง ฯลฯ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕ มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/				๒๔,๖๕๐.๐๐	๓๕,๓๕๐.๐๐	-	
๑๓	-คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ ชิป เม้าส์ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ไปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ฯลฯ -คำซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิสก์แผ่นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่เมมโมรี่ชิป ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การศึกษา	๒๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕, มี.ค.,ส.ค.๖๖	/				๖,๖๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	-	
๑๔		กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕, มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/				๒๗,๓๖๐.๐๐	๒๒,๖๔๐.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทาสัก	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๕	-ค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk,Removable Disk, compact Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแกมพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แฟมมิกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ,กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ เช่น หม้อแปลงมวลผล . ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ , ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง ฯลฯ	กองส่งเสริมการเกษตร	การเกษตร	๕,๐๐๐	ก.พ.-มี.ค.๖๖					-			
๑๖	-ค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์แฟมมิกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ฯลฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.ค. ,มี.ค.๖๖					-	๒๐,๐๐๐		
๑๗	-ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการสังคม	สังคม สงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	พ.ย.๖๕, ก.พ. , ก.ค. ๖๖			/		๘,๗๐๐.๐๐			
๑๘	วัสดุอื่น ๆ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					-	๑๐,๐๐๐		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๙	<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่</p> <p>สิ่งของที่มีลักษณะมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ</p> <p>มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้</p> <p>งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม</p> <p>ให้ใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น</p> <p>ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า</p> <p>เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า</p> <p>มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า</p> <p>โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักวีลส์ ไม่ค่อยพร้อม</p> <p>เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่</p> <p>สิ่งของที่มีลักษณะมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น</p> <p>เปลืองหมดไป เปลี่ยนสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป</p> <p>ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น</p> <p>ฟิวส์ เทปพันสายไฟสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตซ์</p> <p>หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์</p> <p>ไฟฟ้า มุฟวิงคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด</p> <p>ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา</p> <p>อากาศสำหรับวิทยุ ,เครื่องรับโทรทัศน์ ,</p> <p>จันรับสัญญาณดาวเทียม แบทเตอรี่ใช้ลาเซลล์</p> <p>กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>-ค่าจัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบ</p> <p>และอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์</p> <p>ประกอบหรืออะไหล่สำหรับรับการซ่อมบำรุง</p> <p>รักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มี</p> <p>ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>รวมถึงรายจ่าย เช่น ดอกเบี้ย โพง ฮอรัณลำโพง</p> <p>แผงวงจร แผงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	ค.บ.๖๕-ก.ย.๖๖	/				๖๑,๔๔๙.๐๐	๑๘,๕๕๑.๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทําที่สุด	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๐	<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-ค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล้อง ป้ายแจ้งเตือนแบบล้อลาก</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แต่สภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ พินสอ เมมโมรี่การ์ด แอปบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยม ขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					๓,๒๐๐.๐๐	๒๖,๘๐๐.๐๐	-	
๒๑	<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-ค่าวัสดุก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่อมที่ทำการบ้านพัก พนักงานและจัดซื้อเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เริ่มหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ เสียม เลื่อย ขวาน</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					๓,๒๐๐.๐๐	๑๔๖,๘๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทาสัก	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๒	<p>ได้รวม อ้างอิงมีชื่อ เครื่องอิงตะปู นั้ร้าน ฯลฯ -จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่เคยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือยังคงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทามาโม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สีงกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ -จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา ทรัพย์สินในที่ดินคั้นสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวม ถึงรายจ่าย เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/			๕๖,๘๕๐.๐๐	๑๔๓,๑๖๐.๐๐	-		
๒๓	<p>วัสดุสำรวจ -ค่าวัสดุอุปกรณ์สำรวจ เช่น บันได อดุมิเนียม เครื่องมือต่างๆ ฯลฯ</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕, มี.ค.,มี.ย.,ก.ย.๖๖	/			๑๐,๗๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.๐๐	-		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำบัญชี	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๒๔	<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>-ค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแก้ไข งานได้ตั้งแต่เริ่มหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว ปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยานบ่วงกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและน้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					๑,๕๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐	-		
๒๕	<p>-ค่าซื้อยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย พันธุ์พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ</p> <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p>	กองส่งเสริมการ เกษตร	การเกษตร	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-		
๒๖	<p>-ค่าวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น เปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖					๖๐,๕๘๘.๕๐	๕๙,๔๑๑.๕๐	-		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๗	<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมให้ใช้ งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซดวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะมีใช้แล้วสิ้น เปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไม่ เหล็ก พีมักรองแสงนำกลั่น ฯลฯ</p> <p>-จัดซื้อวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึง รายจ่าย เช่น เบาะรถยนต์เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตุลย์ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เซ็มซ์ตินิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	/				๑๑,๔๐๘.๓๔	๑๓๘,๕๙๑.๖๖		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
๒๘	วัสดุกีฬา - โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน ละ ๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	ส.ค.- ก.ย. ๖๖				๑๐๐,๐๐๐	-		
๒๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย - ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดเครื่องแบบ สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วยกางเกง เสื้อ หมวก รองเท้า ถุงเท้า เสื้อยืดคอกลม เข็มขัด ฯลฯ - ค่าซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายชุดดับเพลิงรวมถึง ชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ประกอบไปด้วย เสื้อคลุมดับเพลิง หมวกดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง ถุงมือหมวกกันความร้อน ฯลฯ	สำนักปลัด	การรักษาความ สงบภายใน	๑๒๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๕		/	๑๐๐,๒๕๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐	-		
๓๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากร วัสดุอื่นที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง หรือหนัง ผ้าปิดปาก ปิดจมูก รองเท้ายาง หุ้มส้น สูงได้เข้า (รองเท้าบูต) เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า หมวก ที่อุดหู ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐	ม.ค. , มี.ค. ๖๖			-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-		
๓๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - ค่าซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาล้างจาน ถุงมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ , มี.ค.๖๖		/	๑๐,๗๕๐.๐๐	๑๙,๒๕๐.๐๐	-		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๒	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>-คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz</p> <p>จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ</p>	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	จ.ค.๒๕ - ม.ค.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒๙,๙๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๓	<p>แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือชนิด ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย <p>เครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -กำจัดเชื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) 	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	จ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	/			๘,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖		

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
๓๔	<p>มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตพร้อมเหล็กกระทุ้ง ๑ ชุด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม ขนาด ๑๕ x ๑๕ x ๑๕ ซม. มีความหนา ๑ ซม. สามารถแยกออกได้และประกบกันได้สนิท จำนวน ๓ ตัว ๒.เหล็กกระทุ้ง จำนวน ๑ ตัว 	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๗,๐๐๐	พ.ย. ๖๕	/	๗,๐๐๐.๐๐	-	๒๑ ๖.ค. ๖๕			

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เปิดจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๕	<p>ครุภัณฑ์สำรวจ</p> <p>-ค่าจัดซื้อไม้สตีพอลูมิเนียม แบบซีก ความยาว ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้</p> <p>๑.ทำด้วยลูมิเนียมอย่างดี</p> <p>๒.สามารถเลื่อนขึ้น - ลงได้</p> <p>๓.มีขีดส่วนแบ่งตัวตั้งเป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องละ ๑ เซนติเมตร</p> <p>๔.มีปุ่มล็อคขณะใช้งาน</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างไร้ข้อสงสัย หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓,๕๐๐	พ.ย. ๖๕	๑	๒	๓	๔	๒,๘๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๖๕	
๓๖		กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๕	๑	๒	๓	๔	๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๗	<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>-มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>เครื่องพิมพ์</p> <p>-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p>	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๕	/	๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ ก.พ. ๖๖				

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๘	<p>-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</p> <p>-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB</p> <p>-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</p> <p>-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>ค่าที่ตั้งและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากบ้านหนองขุ่น ชีววัน ถึงป่าช้า ดำเนินการ วางท่อระบายน้ำ ศก. ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาว ๓๕๐ เมตร</p>	กองช่าง	คณะและชุมชน	๗๕๐,๐๐๐	ก.พ. - มี.ย.๖๖	/							

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๙	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ (ขอย ๘) ต่อจากถนน คลส.เดิม -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๐,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย.๖๖					-	๔๙๐,๐๐๐	-	
๔๐	โครงการก่อสร้างถนน คลส.จากบ้านโนน หญ้านาง หมู่ที่ ๘ ไปบ้านหม่อมวก ตำบลนิคมสร้างตนเอง -ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๘๙,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย.๖๖					-	๔๘๙,๐๐๐	-	
๔๑	โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านดอนประดู่ หมู่ที่ ๑๓ จากทางเข้าคู่มโนตาแก้ว ถึงสระน้ำ ประปา -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๘๐,๐๐๐	ก.พ. - พ.ค. ๖๖	/				-	๕๘๐,๐๐๐	-	
๔๒	โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านหนองกู่งาม หมู่ที่ ๑๗ จากบ้านนางเปรี๊ยะว ธารินทร์ชัย ไปบ้านนายสมร คุณคำ -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๙๕,๐๐๐	มี.ค. - พ.ค. ๖๖					-	๓๙๕,๐๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
๔๓	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้านเจ้า หนูที่ ๔ จากบ้านนายพุดิ พุนมะเรียง ถึงบ้าน นางพิมพ์ ยิ้มน้อย -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๓๔,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖				-	๑๓๔,๐๐๐	-	
๔๔	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน หนองขาม หมู่ที่ ๒ นางเกิด รุรสาร ถึงบ้าน น.ส.สาคร ถิ่นทองกลาง -ผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๗,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖				-	๓๗,๐๐๐	-	
๔๕	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน หนองโสน หมู่ที่ ๑๑ จากบ้านนายคุณ เชื้อพัง ถึงบ้านนายสมศักดิ์ พลธานี -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๙ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๓๔,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖				-	๓๓๔,๐๐๐	-	
๔๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ภายในหมู่บ้าน หนองใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากบ้านนายพรม ทินกระโทก ถึงบ้านนางพูน เทียมกระโทก -ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๑๗,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย.๖๖				-	๑๑๗,๐๐๐	-	

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๔๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หัวถนน หมู่ที่ ๑๔ จากแยกบ้านงอนอม บุญมาก ถึงบ้านนายสำรวย นาคุดนอก -ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๔ ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ ศก.๐.๓๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑๕๒,๐๐๐	เม.ย. - ก.ค.๖๖						-	-		
๔๘	โครงการก่อสร้างทางออกกัลังกาย คสล. บ้านหนองขาม หมู่ที่ ๒ บริเวณสระน้ำ หนองขาม ก่อสร้างทางออกกัลังกาย ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๔๔๔ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๕๔,๐๐๐	ก.พ. - พ.ค. ๖๖	/					-	๕๕๔,๐๐๐		
๔๙	โครงการขยายไหล่ทาง คสล.บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๖ จากบ้านคูใหญ่ประจักษ์ อ้ายกลาง ถึงบ้านนายสิงห์ คลิงพิมาย ดำเนินการ ขยายไหล่ทาง คสล. กว้างข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๓๐๙,๐๐๐	มี.ค. - มี.ย. ๖๖						-	๓๐๙,๐๐๐		
๕๐	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.บ้านน้ำตาดพัฒนา หมู่ที่ ๑๘ ไปบ้านหัวถนน หมู่ที่ ๑๔ ดำเนินการ ผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมที่ผิวทางเดิม	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๔๙๑,๐๐๐	เม.ย. - มี.ย. ๖๖						-	๔๙๑,๐๐๐		

	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕๑	โครงการซ่อมแซมถนน คลส.บ้านใหม่พิพิธ ประชา หมู่ที่ ๑๙ (ซอย ๕ บนม) จากศาลา ประชาคม ไปบ้านมาบประดู หมู่ที่ ๗ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๔๙๑,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖					-	๔๙๑,๐๐๐	-	
๕๒	โครงการซ่อมแซมถนนคลส.บ้านทรัพย์โพธิ์งาม หมู่ที่ ๒๐ จากสี่แยกโรงงานน้ำตาล ถึงแยกไป หมู่ที่ ๑๗ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๔๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๔๗๐,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖					-	๔๗๐,๐๐๐	-	
๕๓	โครงการซ่อมแซมถนนจากบ้านดอนประดู หมู่ที่ ๑๓ ไปบ้านดอนหวาย หมู่ที่ ๓ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๑,๐๖๙,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖					-	๑,๐๖๙,๐๐๐	-	
๕๔	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านโจด หมู่ที่ ๑๕ สายกลางบ้าน ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๑,๒๗๕,๐๐๐	มี.ค. - มิ.ย. ๖๖					-	๑,๒๗๕,๐๐๐	-	
๕๕	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านนาตาหิน หมู่ที่ ๙ จากฝ่ายไปบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. เสริมทับผิวทางเดิม	กองช่าง	อุดสาหกรรม และการโยธา	๘๘๘,๐๐๐	พ.ค. - ส.ค. ๖๖					-	๘๘๘,๐๐๐	-	

รายนาม/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔				
๕๖	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐ ไปบ้านหนองโสน หมู่ที่ ๑๑ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร ทน ๔.๐๐ ซม. เสริมที่ผิวทางเดิม	กองช่าง	๔๘๔,๐๐๐	พ.ค. - ก.ค. ๖๖					-	๔๘๔,๐๐๐	-	
๕๗	โครงการซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้านเพชร หมู่ที่ ๑๒ จากบ้าน.ส.แฉล้ม รวมพิกาย ถึงบ้านนางกิมเฮียง พร้อมสันเท้าะ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๕๐ เมตร ทน ๔.๐๐ ซม. เสริมที่ผิวทางเดิม	กองช่าง	๔๘๘,๐๐๐	มิ.ย. - ก.ย. ๖๖					-	๔๘๘,๐๐๐	-	
๕๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คลส.บ้านดอนทวาย หมู่ที่ ๓ ไปบ้านดอนประดู่ หมู่ที่ ๑๓ ดำเนินการ ปูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐ เมตร ทน ๔.๐๐ ซม. เสริมที่ผิวทางเดิม	กองช่าง	๔๘๔,๐๐๐	มิ.ย. - ส.ค. ๖๖					-	๔๘๔,๐๐๐	-	
๕๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน คลส.ภายในหมู่บ้านดอนทวาย หมู่ที่ ๓ จากบ้านนางใจ โคมะเรียง ถึงบ้านนางดวง ของงสุข -ปรับปรุงผิวจราจร คลส.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตร.ม. หรือไม่เหลือทาง	กองช่าง	๑๐๖,๐๐๐	มิ.ย. - ก.ย. ๖๖					-	๑๐๖,๐๐๐	-	

หมายเลข	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้วจำนวน(บาท)	คงเหลือจำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๖๐	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๑ จากแยกนา ป่าตาล ไปถนนหลักสิบ บ้านวัง หมู่ที่ ๔ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒,๐๒๕ ตร.ม.พร้อมให้ต่าง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๒๕๗,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	/						-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้าน - หนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ ไปบ้านเนินหน้า หมู่ที่ ๘ -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓,๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมให้ต่าง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๒,๔๔๖,๐๐๐	พ.ย.๖๕ - มี.ค.๖๖							-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาบประดิษฐ์ หมู่ที่ ๗ จากสี่แยกขอย ๖ ไปบ้านเนินหน้า หมู่ที่ ๘ -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๙๐๐ ตร.ม.พร้อมให้ต่าง	กองช่าง	อุตสาหกรรม และการโยธา	๕๖๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	/						-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	

รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔				
๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้าน โนนหมื่นนาง หมู่ที่ ๘ ไปบ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ -ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑.๑๑๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	๖๘๗,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	๑	/	๔	-	๖๘๗,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ จากแยกบ้าน นาย่อม ปูเส ไปบ้านดอนประดู่ หมู่ที่ ๑๓ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๑๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓.๕๕๐ ตร.ม.พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	๒,๒๗๔,๐๐๐	จ.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	/			-	๒,๒๗๔,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๑๓ สายโนนเพชรไปบ้านโจด หมู่ที่ ๑๕ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๗๕๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง	๔๘๑,๐๐๐	จ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	/			-	๔๘๑,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	

รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔	๕				
๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านดอนประดู่ หมู่ที่ ๑๓ ไป บ้านหนองบัวคำ หมู่ที่ ๕ -ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒,๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๖๖๖,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖	/					-	๑,๖๖๖,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส. บ้านทรัพย์เพ็งงาม หมู่ที่ ๒๐ จากบ้าน นายแถม พวงพวย ถึงถนน คลส. หมู่ ๒๐ - หมู่ ๑๗ -ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑,๗๒๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทาง	กองช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๓๓๖,๐๐๐	ธ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	/					-	๑,๓๓๖,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร บ้านหนองระเวียง หมู่ที่ ๖ จากบ้าน นายแปลก ขึ้นสันเทียะ ไปบ้านมาบประดู่ หมู่ที่ ๗ -ดำเนินการ ผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๔.๐๐ ซม. (เสริมทับผิวทางเดิม)	กองช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	๑,๔๙๗,๐๐๐	พ.ย.๖๕ - ก.พ.๖๖	/					-	๑,๔๙๗,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาวัสดุ	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
					๑	๒	๓	๔				
๖๙	โครงการซ่อมแซมถนนบ้านนาตาหิน หมู่ที่ ๙ จากฝายไปบ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๑๐ -ดำเนินการ บูผิวทางแบบ Asphaltic Concrete กว้าง ๕.๐๐ เมตรยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๔.๐๐ ซม. (เสริมทับผิวทางเดิม)	กองช่าง	๔๘๔,๐๐๐	ม.ค. - มี.ค.๖๖					-	๔๘๔,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗๐	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๒ สายหลังบ้านหนองอ่อน ถึงถนนมาจาก บ้านโนนหญ้านาง หมู่ที่ ๘ สภาพเดิม ผิวจราจร ถนนดิน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร สภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ดำเนินการ เกรตปรับผิวทางเดิม ลงดินเสริมคันทางบดทับบน กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๕๐ เมตร ลงหินคลุกผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร เกลี่ยบดทับให้เรียบร้อย	กองช่าง	๖๘๖,๐๐๐	ม.ค. - เม.ย.๖๖	/				-	๖๘๖,๐๐๐	-	-จ่ายขาดเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญชลี ท่าไถ)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางกุลติณ นพบุญช้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชดา สมสวนจิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง