

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p><b>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</b></p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา กำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ ดำเนินการตามระเบียบ และประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงานและกรอบ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒. รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวกัญญพิชา คำเขียว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ขอโอนมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ก.อบต.จ.นม เห็นชอบในการ ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ โอนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก บรรจุแต่งตั้ง นางสาวณัฐพร พิมพ์อุบล พนักงานจ้างทั่วไป (กรณี จ้างใหม่) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p><b>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</b></p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการ ในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.หนองระเวียง</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู (PA) วันที่ ๒๘-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งครู เข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการหรือ พนักงานครู (PA) วันที่ ๒๘-๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมณกยูง ๑-๒ โรงแรมเทอ มินอล โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๓,๙๐๐.- บาท</p> <p>๓,๙๐๐.- บาท</p> <p>๔,๙๐๐.- บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</b>	<p>๒.๔ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการการใช้เงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ อปท. วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบาย โฮเทล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๕ สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๖ กองคลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๗ กองการศึกษา ศาสนาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒.๘ กองสวัสดิการสังคม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>๓,๙๐๐.- บาท</p> <p>๕๗,๖๐๐.- บาท</p> <p>๙,๐๐๐.- บาท</p> <p>๙,๐๐๐.- บาท</p> <p>๕,๔๐๐.- บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	<p>๒.๙ กองส่งเสริมการเกษตร พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอกันตัง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๓.๐ กองช่าง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอกันตัง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๓.๑ กองสาธารณสุขฯ พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเจ้าหน้าที่สมาชิกของ อปท. อำเภอกันตัง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง) (รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน)</p> <p>๔. อบต.ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๕. อบต.ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบหนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑,๘๐๐.- บาท</p> <p>๗,๒๐๐.- บาท</p> <p>๓,๖๐๐.- บาท</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์</p> <p>๑๐,๐๐๐.-บาท/ปี</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p><b>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</b></p> <p>๓.๑ กำหนดให้ มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชย พนักงานดีเด่นของหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้ง เวียนให้ทุกคนทราบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบ กำหนด</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้ง การให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอ ความเป็นธรรมให้รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>๖. กรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ เป็นปัจจุบัน และรับรองข้อมูลทุกต้นเดือนของทุกเดือน</p> <p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการ ประเมิน ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕</p> <p>๒. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ของ องค์กร</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ)</p> <p>๔. ส่งเสริมปัจจัยในหน่วยงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้ เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและ ครบถ้วนแสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p><b>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</b></p> <p>๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบ วินัย หลักเกณฑ์</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง รายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองระเวียง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลด ขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการ ทำงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับ ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>๔. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลสร้าง ความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>๕. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมการ ประชุม ปรึกษาหารือข้อราชการ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๖๐๐,๐๐๐.-บาท</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	